Собрание Представителей

 **сельского поселения**

 **Береговой**

 **муниципального района**

 **Шигонский**

 **Самарской области**

 **четвертого созыва**

######

1. **РЕШЕНИЕ**
2. от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_ ПРОЕКТ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БЕРЕГОВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представление прокурора Шигонского района об устранении нарушений требований законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности, законодательства о защите и поощрении капиталовложений от 29.06.2020 № 07 - 03 – 444 - 2020, в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Береговой муниципального района Шигонский, Собрание Представителей сельского поселения Береговой муниципального района Шигонский

**Решило:**

1. Представление прокурора Шигонского района об устранении нарушений требований законодательства о защите прав субъектов предпринимательской деятельности, законодательства о защите и поощрении капиталовложений от 29.06.2020 № 07 - 03 – 444 - 2020 удовлетворить.

2. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам в сельском поселении Береговой муниципального района Шигонский Самарской области согласно приложению к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Береговой».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Председатель Собрания Представителей

 сельского поселения Береговой

муниципального района Шигонский

Самарской области Т.Ф.Бугрова

Глава

сельского поселения Береговой

муниципального района Шигонский

Самарской области С.Н.Добрыднев

Приложение

к Решению

Собрания Представителей

сельского поселения Береговой

муниципального района Шигонский

Самарской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БЕРЕГОВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШИГОНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления муниципальных гарантий в сельском поселении Береговой муниципального района Шигонский Самарской области (далее – сельское поселение Береговой) на реализацию инвестиционных проектов.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории сельского поселения Береговой (далее - субъекты инвестиционной деятельности).

Основными целями предоставления гарантий субъектам инвестиционной деятельности являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики сельского поселения Береговой;

- увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет сельского поселения Береговой от реализации инвестиционных проектов;

- повышение конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории сельского поселения Береговой.

4. Гарантии не могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности:

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Береговой, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным гарантиям;

в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации или возбуждено производство о признании банкротом;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществляющим деятельность менее двух лет с момента государственной регистрации до момента подачи заявки о предоставлении гарантии.

5. Гарантии предоставляются в пределах общего объема гарантий, указанных в программе гарантий сельского поселения Береговой в валюте Российской Федерации, являющейся приложением к решению Собрания Представителей сельского поселения Береговой о бюджете сельского поселения Береговой на очередной финансовый год и плановый период, на основании решения Собрания Представителей сельского поселения Береговой и договоров о предоставлении гарантий.

2. Организация и проведение конкурсов на право заключения

договора о предоставлении гарантии

6. Решение о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении гарантии (далее - конкурс) принимается на основании постановления Администрации сельского поселения Береговой, которым также утверждаются:

извещение о проведении конкурса;

создание комиссии по отбору лиц, претендующих на получение гарантий, а также состав такой комиссии;

форма заявки для участия в конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

форма договора о предоставлении гарантии.

7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

условия предоставления гарантии;

порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;

срок заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гарантии.

8. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Береговой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

9. Конкурс проводится открытым способом.

10. Отбор лиц, претендующих на получение гарантий, осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее - Комиссия). Решение о создании Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации сельского поселения Береговой.

В состав Комиссии могут включаться депутаты Собрания представителей сельского поселения Береговой, представители Администрации сельского поселения Береговой, а также представители общественных организаций.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе специалистов (экспертов) государственных, муниципальных органов и организаций.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решений на заседаниях Комиссии оформляются в виде протокола. Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по вопросам подготовки проведения заседаний Комиссии, осуществляет Администрация сельского поселения Береговой.

12. Для участия в конкурсе лица, претендующие на получение гарантии, направляют на имя Главы сельского поселения Береговой в срок, указанный в извещении о проведении конкурса следующие документы:

- заявку для участия в конкурсе;

- анкету со сведениями о наименовании организации или предприятия, его статусе и организационно-правовой форме, фамилии, имени, отчестве руководителя и других лиц, ответственных за реализацию инвестиционного проекта; почтовых реквизитах, номерах телефонов, факса;

- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным из местного бюджета средствам, выданным на возвратной основе;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

- бизнес-план;

- бухгалтерскую отчетность за предшествующий год и отчетные периоды текущего года (с отметкой налоговой инспекции). В случае деятельности организации менее двух лет представляется бухгалтерская и статистическая отчетность за весь период деятельности;

- баланс кредитора на последнюю отчетную дату, предшествующую отправке официального обращения о намерениях участвовать в конкурсе.

13. Не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов на участие в конкурсе Глава сельского поселения Береговой направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии.

14. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для участия в конкурсе Комиссия осуществляет проверку соответствия срока подачи и полноты представленных документов.

15. В случае несоответствия представленных участниками конкурса документов требованиям конкурсной документации Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гарантии указанным лицам и направляет указанное решение Главе сельского поселения Береговой. Решение об отказе в предоставлении гарантии направляется Главой сельского поселения участникам конкурса в письменном виде с обоснованием причин отказа.

16. В случае соответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации указанные документы направляются Комиссией в Финансовое управление Администрации муниципального района Шигонкий (далее - Финансовое управление) для проведения:

анализа финансового состояния участников конкурса в целях предоставления гарантии в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

оценки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в [пункте 4](#P50) настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения представленных документов Финансовое управление направляет в Комиссию заключение о финансовом состоянии участников конкурса с рекомендациями о предоставлении гарантии (далее - заключение Финансового управления). Срок подготовки указанного заключения составляет 30 рабочих дней со дня получения вышеуказанным органом документов на рассмотрение.

18. В течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Финансового управления Комиссия проводит заседание по отбору участников конкурса, по результатам которого Комиссией определяется победитель конкурса.

19. Критериями определения победителя конкурса являются:

1) максимальный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта;

2) наивысшая оценка научно-технических, организационных показателей, социальной и экономической эффективности инвестиционного проекта;

3) минимальный срок запрашиваемой гарантии;

4) максимальная доля собственных средств субъекта инвестиционной деятельности в общем объеме финансирования инвестиционного проекта;

5) наличие гарантий, в том числе ликвидность передаваемого в залог имущества и иных способов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленных заемных средств;

6) наилучшее финансовое состояние субъекта инвестиционной деятельности, указанное в заключении Финансового управления.

20. Показателем критерия максимального бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта является разница между налоговыми поступлениями в бюджет сельского поселения Береговой в результате реализации инвестиционного проекта и объемом муниципальной гарантии.

Показателем социальной эффективности является повышение уровня занятости населения сельского поселения Береговой, а также повышение их доходов.

Показателями экономической эффективности инвестиционного проекта являются дисконтированный срок окупаемости, чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности инвестиционного проекта.

21. В течение 3 рабочих дней со дня проведения указанного заседания Комиссия оформляет протокол о результатах проведения конкурса и направляет его копии Главе сельского поселения Береговой и субъектам инвестиционной деятельности, принявшим участие в конкурсе.

22. По результатам рассмотрения протокола о результатах проведения конкурса Глава сельского поселения Береговой не позднее 5 рабочих дней, принимает решение о предоставлении гарантии победителю конкурса и направляет победителю не позднее 3 рабочих дней приглашение на заключение договора о предоставлении гарантии.

23. В случае участия в конкурсе только одного субъекта инвестиционной деятельности, документы которого соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, при наличии заключения Финансового управления с рекомендацией о предоставлении гарантии участнику Комиссия вправе принять решение о предоставлении гарантии данному участнику.

24. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду непредставления документов на участие в конкурсе конкурс может быть проведен повторно в течение текущего года по инициативе Главы сельского поселения Береговой.

25. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.